



## Das Ausstellerportal der Messe Innsbruck

In wenigen Schritten zu Ihren Ausstellerausweisen und Auf- und Abbaukarten

### ANLEITUNG:

1. Besuchen Sie unser Ausstellerportal unter folgendem Link:  
<https://exhibitor-cmi.teamaxess.com/Login/Login>
2. Führen Sie den **Login** auf Basis Ihres übermittelten Benutzernamen & Passworts durch.
3. Durch Klick auf den Button *Gehe zu* werden sie automatisch in den Reiter **Mitarbeiter** weitergeleitet, wo Sie Ihre Mitarbeiter für den Messeauftritt anmelden und die für Sie freigeschalteten Auf- und Abbaukarten sowie Ausstellerausweise generieren können.
4. Über den Button *Neuer Mitarbeiter* können Sie zwischen folgenden 2 Optionen wählen:

<b>Neuer Mitarbeiter</b> (=einzelne Eingabe der Mitarbeiter)
4.1. Ticket auswählen und Eingabemaske befüllen (Pflichtfelder: Vor-, Nachname & E-Mail)
4.2. AGB akzeptieren
4.3. Speichern & Senden

<b>Mehrere Mitarbeiter hinzufügen</b> (=Excel Upload mehrerer Mitarbeiter)
4.1. Ticket auswählen
4.2. Excel-Vorlage herunterladen und befüllen (Pflichtfelder: Vor-, Nachname & E-Mail)
4.3. Kontrolle der Eingabe und Excel hochladen
4.4. AGB akzeptieren
4.5. Speichern & Senden

5. Die Karten und Ausweise werden automatisch per Mail an die eingetragene E-Mail-Adresse versendet.

**WICHTIG:** Aufgrund der COVID-19 Registrierungspflicht muss jedes Ticket personalisiert werden. Die angegebenen Daten dienen ausschließlich dem Zweck der COVID-Nachverfolgbarkeit und werden bis zu 35 Tage nach der Veranstaltung aufbewahrt.

Wir freuen uns auf Sie!